



ҮНЭТ ЦААСНЫ ТӨВЛӨРСӨН ХАДГАЛАМЖИЙН ТӨВ  
“MONGOLIAN CENTRAL SECURITIES DEPOSITORY” Co., Ltd

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ДАНСНЫ ГАРЫН ҮСГИЙН МАЯГТ  
SIGNATURE FORM OF LEGAL ENTITY

20 . . . оны . . . сарын . . . өдөр  
Day Month Year

Төвлөрсөн хадгаламж дахь дансны дугаар Account Number	Байгууллагын нэр/ Company's name:
Бүртгэлийн гэрчилгээний № Certificate and Registration number:	Хаяг /Address:  Утас/Tel: E-mail:
Банкин дахь харилцах болон хадгаламжийн данстай эсэх. Do you have savings and bank account Тийм/ Yes Үгүй/ No	Банкны нэр/Bank name  Банк дахь дансны№/Bank account

Энэ дансанд холбогдох нөхцөл журамтай танилцаж түүнийг хүлээн зөвшөөрч байгааг баталгаажуулан гарын үсгээ зурав. By signing below I accept the terms and conditions of central depository account.

Д/д	Гарын үсэг зурах эрх бүхий хүний нэр Authorized person's name	Албан тушаал Occupation	Гарын үсэг зурах эрх олгосон тушаалын №,огноо Authorized order's number and date	Гарын үсгийн маяг Signature form	Тамга Stamp
1					
2					
3					

Нотариат батлав/To be notarized

**Харилцагчийн анхааралд/ For customers' attention**

1. Гарын үсэг зурах харилцагч нь данс, мөнгөний ба тооцооны баримтуудад гарын үсэг зурахдаа батлуулсан маягттайгаа тохируулан зурах үүрэг хүлээнэ. Customers shall be obliged to sign on check and all clearing and settlement documents provided by the MSCH&CD Co., Ltd.

2. Гарын үсэг зурах харилцагчийн эрх тогтмол байх эсэхийг “ҮЦТТТХТ” ХХК-д тэмдэглэж өгнө. Тогтмол бол (тогтмол) гэсэн доогуур зур. Customers shall inform the MSCH&CD Co., Ltd of the authorization of persons to sign on check and wire transfer forms shall be permanent or temporary.

3. Түр байх бол доорхи хугацааг нөхөн бичнэ. If temporary please fill in the space below:

Гарын үсэг/Signature

Түр /Temporary

Тогтмол/Permanent

200 оны сарын -ны өдрөөс

200 оны сарын -ныг хүртэл хүчинтэйд тооцно

Valed From...../date/

United...../date/

**“ҮЦТТТХТ” ХХК-ийн ТЭМДЭГЛЭЛ**

**Note by Mongolian Securities Clearing Home and Central Depository Co., Ltd**

Хүчинтэйд тооцож 20...оны .... сарын...ны өдөр хүлээн авлаа

Accepted on..... /date/

Баталгааг хүлээн авсан ХӨЭБА-ны ажилтан.....

Received.....Officer of Depository and Registration of Ownership Rights Department

Баталгааны дагуу мэдээлэл засварласан ХӨЭБА-ны ажилтан.....

Corrected by..... Officer of Depository and Registration of Ownership Rights Department

Баталгааг хуулбарлаж оруулсан ХӨЭБА-ны ажилтан.....

Scanned by..... Officer of Depository and Registration of Ownership Rights Department